



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej w części realizowanej przez Miasto Poznań.

### **§1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej” realizowany jest na podstawie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 7441/2023 z 9 listopada 2023 r., al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań działającego jako Instytucja Zarządzająca dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie:
  - a. Partner wiodący: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,
  - b. Partner: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
  - c. Partner: Powiat Obornicki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki,
  - d. Partner: Powiat Poznański / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Juliusza Słowackiego 8, 60-823 Poznań,
  - e. Partner: Powiat Szamotulski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły,
  - f. Partner: Powiat Średzki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej, ul. Szkolna 2, 63-000 Środa Wielkopolska,
  - g. Partner: Powiat Śremski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, ul. Józefa Dutkiewicza 5, 63-100 Śrem,
3. Realizatorami projektu po stronie Miasta Poznania są:
  - a. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,
  - b. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu,
  - c. Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda”.
4. Okres realizacji projektu: od 01.10.2023 do 30.06.2029 roku.
5. Projekt realizowany jest na terenie miasta Poznania.
6. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności i poszerzenie zakresu usług wspierających dla dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej oraz wsparcie powiatowych systemów pieczy zastępczej i ich pracowników realizujących zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.



7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Biuro projektu znajduje się w Poznaniu przy Placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań. Biura Realizatorów wraz z danymi adresowymi wskazane zostały w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## §2

### Zakres wsparcia oferowanego w projekcie

1. W ramach części projektu realizowanej przez Miasto Poznań świadczone są następujące usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej:
  - a. usługi osoby na stanowisku ds. wsparcia rodziny i dziecka w pieczy zastępczej,
  - b. usługi koordynatora usamodzielnienia,
  - c. diagnoza pogłębiona dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej,
  - d. usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia np. edukacyjne, społeczne dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej (np. logopeda, psycholog),
  - e. wsparcie organizacyjne dotyczące diagnoz pogłębionych i usług wspierających rozwój dzieci w pieczy zastępczej (dojazd, wyżywienie, nocleg lub koszt przejazdu),
  - f. wsparcie grupowe dzieci w pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),
  - g. usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej (np. psycholog, terapeuta, doradca zarządzania budżetem),
  - h. wsparcie grupowe usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),
  - i. wsparcie grupowe rodzin zastępczych (np. warsztaty, grupy wsparcia, szkolenia, turnusy, wzmacnianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych),
  - j. wsparcie w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej – działania wzmacniające kompetencje społeczne (np. zakup voucherów).
2. Ustala się następujący podział ww. usług między Realizatorów:
  - a. usługi wymienione w punktach a, c-j – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,
  - b. usługi wymienione w punkcie b – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda”.

## §3

### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba zamieszkująca na terenie miasta Poznania (ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie miasta Poznania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub osoba zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego (ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), współpracująca z Realizatorami na podstawie odrębnych przepisów, która w dniu podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* oraz *Formularza rekrutacyjnego*



- zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą wchodzącą w skład grupy docelowej, określonej w pkt. 2 poniżej.
2. Grupę docelową stanowią:
    - a. dzieci i młodzież, przebywające w pieczy zastępczej, w tym instytucjonalnej oraz typu rodzinnego, ich rodziny biologiczne i ich otoczenie,
    - b. usamodzielniający się i usamodzielnieni wychowankowie pieczy zastępczej,
    - c. podmioty i osoby realizujące zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
      - i. osoby pełniące funkcję oraz kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, w tym spokrewnionej, niespokrewnionej, zawodowej, specjalistycznej, rodzinnego domu dziecka i placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego i ich otoczenia,
      - ii. osoby pełniące funkcję opiekuna usamodzielnienia.
  3. Jeden uczestnik/jedna uczestniczka może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia oferowanej w projekcie, określonej w §2.
  4. W ramach części projektu realizowanej przez Miasto Poznań przewiduje się objęcie wsparciem przynajmniej 497 osób.

## §4

### Zasady naboru

1. Zgłoszenia kandydatów są przyjmowane osobiście, telefonicznie lub mailowo u Realizatorów projektu (ich dane kontaktowe znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem przedkłada następujące dokumenty (do pobrania w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 2 lub na stronach internetowych Realizatorów):
  - a. karta zgłoszenia do projektu – załącznik nr 3,
  - b. formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1,
  - c. deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 5.W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat/ka przedkłada również inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Odmowa wypełnienia dokumentów wymienionych w pkt. 2 powyżej jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci/cki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
5. O zakwalifikowaniu kandydata/cki do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3. Wszelkie informacje



- dotyczące zakwalifikowania do wsparcia określonego w §2 pkt. 1 zawarte będą w karcie kwalifikowalności (załącznik nr 4), wypełnianej przez pracownika Realizatora.
6. Nabór uczestników do projektu jest prowadzony w trybie ciągłym w całym okresie realizacji projektu.
  7. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

## §5

### Rozpoczęcie udziału w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

## §6

### Zakończenie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje z chwilą:
  - a. zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań ujętych w karcie kwalifikowalności uczestnika/czki,
  - b. przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
    - i. rezygnacją z uczestnictwa,
    - ii. skreśleniem z listy uczestników.
2. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień otrzymania ostatniego wsparcia w projekcie.
3. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik/czka zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu i obejmować co najmniej następujące informacje:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. PESEL,
  - c. datę rezygnacji,
  - d. powód rezygnacji.
4. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - a. niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b. braku współpracy z Realizatorem lub wyznaczonym przez niego podmiotem przy uczestnictwie w poszczególnych formach wsparcia,
  - c. uczestnik/czka przestał/a spełniać kryteria uczestnictwa określone w Regulaminie,
  - d. naruszenia przez uczestnika/czkę zasad współżycia społecznego, w szczególności w sytuacji naruszenia przepisów prawa cywilnego lub karnego lub



stwierdzenia innych działań uczestnika/czki niezgodnych z prawem utrudniających realizację celów projektu.

5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Realizator odpowiedzialny za realizację danego rodzaju wsparcia, w którym bierze udział uczestnik/czka.

## §7

### Zobowiązania Realizatorów projektu

1. Każdy z Realizatorów, wymienionych w § 1 pkt. 3 zobowiązuje się do:
  - a. prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
  - b. gromadzenia i przechowywania dokumentów każdego/każdej z uczestników/czek projektu oraz bieżącej aktualizacji dokumentów,
  - c. wypełniania dla każdego uczestnika karty udzielonego wsparcia, stanowiącej załącznik nr 6.
  - d. zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań,
  - e. informowania uczestników projektu o źródle finansowanie wsparcia,
  - f. przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników/czek.

## §8

### Zobowiązania uczestników projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b. uczestnictwa i realizacji działań, do których został zakwalifikowany,
  - c. podpisywania w trakcie udziału we wsparciu realizowanym w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcie,
  - d. brania udziału w ankietach, badaniach i udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących udziału w projekcie Realizatorom oraz przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego – Instytucji Zarządzającej projektem ze strony Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
  - e. bieżącego informowania Realizatora odpowiedzialnego za prowadzenie usługi o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/czki w projekcie,
  - f. informowania Realizatora odpowiedzialnego za prowadzenie usługi w ramach danego obszaru wsparcia o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania.

## §9

### Ochrona danych osobowych

1. Partner wiodący i Partnerzy są współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją projektu.

2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Partnerów zawarte są w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe uczestników projektu i innych osób zaangażowanych w projekt udostępnione zostaną przez Partnera wiodącego Województwu Wielkopolskiemu z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Województwo Wielkopolskie zawarte są w informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW, stanowiącej załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Partner wiodący zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie Regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Miasta Poznania pod adresem [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl) oraz na stronach internetowych Realizatorów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.03.2024 roku i obowiązuje do 30.06.2029 roku.



## Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 1a – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW

Załącznik nr 1b – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Partnera wiodącego oraz Partnerów

Załącznik nr 2 – Lista adresowa

Załącznik nr 3 – Karta zgłoszenia do projektu

Załącznik nr 4 – Karta kwalifikowalności

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 6 – Karta udzielonego wsparcia

Załącznik nr 7 – Wzór zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa