Klauzula informacyjna

dla Kontrahentów

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cześnikowskiej 18, 60-330 Poznań.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych:
   1. listownie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań;
   2. poprzez e-mail: iod@mopr.poznan.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b), lit. c) i lit f) RODO, w związku z jednym lub kilkoma celami, które wskazujemy poniżej:
   1. wykonanie umowy lub nawiązanie współpracy przed jej zawarciem,
   2. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w zakresie przewidzianym przepisami prawa, w tym w celach finansowo-księgowych,
   3. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności takich jak:
      1. umożliwienie prawidłowej realizacji umowy, w tym sprawnej komunikacji pomiędzy osobami dedykowanymi do realizacji zawartych umów,
      2. ustalenie lub dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami,
      3. weryfikacja kontrahentów, w tym zapobieganie oszustwom.
4. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub umów, które zawarł Administrator – w tym z podmiotami, które świadczą usługi informatyczne.
5. Po zrealizowaniu wskazanego powyżej celu/celów, dla których dane zostały zebrane, będą one przetwarzane w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
   1. dostępu do treści swoich danych osobowych
   2. sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   3. usunięcia danych,
   4. ograniczenia przetwarzania gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość przetwarzania danych
   5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub nawiązania współpracy.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO