

## ZARZĄDZENIE NR MOPR-I.0015.44.2023

### Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu z dnia 13.09.2023 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

Na podstawie § 6 pkt 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/746/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 28 lutego 2017 roku w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Poznaniu, zmienionej Uchwałą Nr XVII/287/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 24 września 2019 r. oraz zgodnie z Polityką Systemu Zarządzania Cel 4: Podniesienie jakości świadczonych usług i obsługi klienta oraz skuteczności systemu zarządzania, zarządzam, co następuje:

#### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr MOPR-I.0015.27.2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu z dnia 19.05.2022 r. – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 ust. 2:
  - a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:  
„15) organizowanie kontroli i nadzór nad realizacją wniosków pokontrolnych;”,
  - b) pkt 19 otrzymuje brzmienie:  
„19) nadzorowanie, organizacja i koordynacja przedsięwzięcia obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu w ramach koordynacji w Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Poznania;”,
  - c) wykreśla się pkt 20;
- 2) w § 14 ust. 1 po pkt 16 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:  
  
„17) pełnienie funkcji Inspektora ochrony danych.”;
- 3) w § 22 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
  
„6) wypełnianie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” w przypadku podejrzenia przemocy;”;

4) w § 27:

- a) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2) Klub Integracji Społecznej (KIS), w skład którego wchodzi:
    - a) lider KIS,
    - b) stanowiska konsultantów ds. prawnych KIS,
    - c) stanowiska trenerów aktywności KIS.”,
- b) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
  - „3) Specjalistyczny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy, w skład którego wchodzi:
    - a) kierownik Zespołu,
    - b) stanowiska koordynatorów działań na rzecz przeciwdziałania przemocy,
    - c) pracownik socjalny ds. przeciwdziałania przemocy.”,
- c) w ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2) wypełnianie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” w przypadku podejrzenia przemocy.”,
- d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
  - „7. Do zadań Specjalistycznego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy należy:
    - 1) nadzorowanie czynności dotyczących ustanowienia grupy diagnostyczno - pomocowej;
    - 2) organizowanie posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych oraz prowadzenie dokumentacji z ich prac;
    - 3) moderowanie rozmów z osobami/ podmiotami zaangażowanymi w podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy;
    - 4) rozdzielanie zadań pomiędzy członków grupy diagnostyczno - pomocowej;
    - 5) nadzorowanie prawidłowości, kompletności, w tym terminowości wykonania nałożonych zadań w procedurze „Niebieskie Karty”;
    - 6) przekazywanie bezpośrednio przełożonemu pracownika MOPR uczestniczącego w grupie diagnostyczno - pomocowej informacji o niewykonaniu, nienależytym wykonaniu bądź odmowie wykonania zadań powierzonych mu przez pracownika socjalnego ds. przeciwdziałania przemocy;
    - 7) przekazywanie dokumentacji zakończonych spraw z zakresu przemocy domowej Zespołowi Interdyscyplinarnemu;

8) informowanie Zespołu Interdyscyplinarnego o problemach i potrzebach sygnalizowanych przez członków grupy diagnostyczno – pomocowej.”;

5) w § 33:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład Sekcji wchodzi:

- 1) stanowisko ds. wspomaganie audytu wewnętrznego i kontroli;
- 2) stanowisko ds. kontroli.”

b) w ust. 4 pkt 2:

– lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) przeprowadzanie kontroli merytorycznych i finansowych,”

– lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) przeprowadzanie kontroli wynikających z przepisów prawa,”;

6) w § 35 wykreśla się pkt 7.

## **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcom Dyrektora, Głównemu Księgowemu kierownikom filii, działów, sekcji i zespołów oraz pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym zmiany, o których mowa:

- 1) w § 1 pkt 3 i 4 lit. b-d wejdą w życie 22 września 2023 r.;
- 2) w § 1 pkt 4 lit. a wchodzi w życie 1 października 2023 r.