**Umowa - wzór**

na zakup fabrycznie nowych aparatów telefonicznych wraz z dostawą

dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu

zawarta w dniu .................... r. pomiędzy:

**Miastem Poznań** - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie** **w Poznaniu,**ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań NIP 209-00-01-440, REGON 631257822, reprezentowany przez **Renatę Nawrocką – Kierownika Działu Organizacyjnego,** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………

Zamówienie wyłączone z konieczności stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – wartość zamówienia poniżej 130 000 zł.

**§ 1**

**Przedmiotem niniejszej umowy jest** zakup fabrycznie nowych aparatów telefonicznych wraz z dostawą dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu **wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.**

**§ 2**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowych aparatów telefonicznych o parametrach technicznych, użytkowych i eksploatacyjnych spełniających wymagania nie mniejsze niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wszystkie dostarczone aparaty telefoniczne muszą być fabrycznie nowe i tworzyć handlowy komplet tak, jak przewiduje producent.
3. Dostarczone aparaty telefoniczne wraz z akcesoriami muszą posiadać certyfikat zgodności CE oraz świadectwo homologacji lub certyfikat zgodności lub znak zgodności urządzenia z zasadniczymi wymaganiami wydane przez uprawniony organ innego państwa, a uznane przez polski organ właściwy w sprawach certyfikacji, lub deklarację zgodności urządzenia z zasadniczymi wymaganiami, wydaną przez producenta albo jego przedstawiciela.
4. Wszystkie aparaty telefoniczne mają być dostarczone na koszt i ryzyko **Wykonawcy** w opakowaniach uniemożliwiających ich uszkodzenie.
5. Aparaty telefoniczne muszą być objęte co najmniej **24** miesięczną gwarancją, **Wykonawca** zagwarantuje w ramach umowy pełną obsługę serwisową aparatów telefonicznych (odbiór uszkodzonego urządzenia z siedziby **Zamawiającego**, zapewnienie urządzenia zastępczego oraz dostarczenie urządzenia po naprawie bezpośrednio do siedziby **Zamawiającego**).
6. W wypadku stwierdzenia wad lub niezgodności otrzymanych aparatów telefonicznych z zamówieniem, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty dostawy.
7. W przypadku wystąpienia wad dostarczonych aparatów telefonicznych w terminie 30 dni od daty ich odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad, na zasadach rękojmi w ciągu 2 dni roboczych.
8. Aparaty telefoniczne zostaną dostarczone przez **Wykonawcę** bez simlocka, ewentualnie simlock z udostępnionym kodem odblokowania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 3**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie załączonego wykazu ilościowego aparatów telefonicznych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zamawiający w trakcie obowiązującej umowy ma możliwość dokupienia aparatów telefonicznych o równoważnych parametrach technicznych do zakupionych w ilości do 10 sztuk w cenie zaoferowanej w ofercie.
3. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną na adres opiekuna technicznego i handlowego w celu zapewnienia bieżącej obsługi drogą e-mailową Wykonawcy ……………………
4. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować każde zamówienie i dostarczyć aparaty telefoniczne do Centrali MOPR ul. Cześnikowska 18, w terminie 2 dni roboczych (liczonych jako dni od poniedziałku do piątku) od przekazania zamówienia przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w dniach oraz godzinach pracy Centrali MOPR ul. Cześnikowska 18, pn. 730-1600, wt.-cz. 730-1530, pt. 730-1500.
6. Odbiór aparatów telefonicznych odbywać się będzie poprzez złożenie czytelnego podpisu na protokole przez Zamawiającego na dowodzie dostawy, który zawierać będzie co najmniej następujące dane:
7. nazwa i adres dostawcy;
8. nazwa i adres odbiorcy;
9. data dostawy;
10. rodzaj i ilość dostarczonych aparatów,
11. osoba wydająca artykuły;
12. osoba przyjmująca artykuły (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczątką imienną).

Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez obie Strony, aparaty telefoniczne stają się własnością Zamawiającego.

1. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** realizacji przedmiotu umowy **Podwykonawcom** **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego,** a za ich działania lub zaniechania działań będzie odpowiadał jak za działania lub zaniechania własne.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia w zakresie……………………………., **Podwykonawcy**………………………...……………….

(czynności) (nazwa podwykonawcy)

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na okres czas oznaczony tj. od …………….. do ….**…………..** nie dłużej jednak niż do dnia, w którym wykorzystana zostanie maksymalna wartość umowy określona w § 5 ust. 1.

**§ 5**

1. Maksymalna wartość umowy, nie może przekroczyć ……………….... brutto,

słownie: ………………………………………………………………….w tym podatek VAT.

Wartość umowy wynosi **…………………**zł netto + wartość VAT wynosi **………………** zł.

1. **Wykonawca** wystawi fakturę po należycie zrealizowanej dostawie, tj. zgodnej z zamówieniem **Zamawiającego**.
2. Należności wynikające z faktur płatne będą na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury, a za dzień zapłaty uznany będzie dzień wpływu należności na rachunek **Wykonawcy.**
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020r, poz. 1666), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

**Miasto Poznań**

**61-841 Poznań pl. Kolegiacki 17, NIP: 2090001440**

**ODBIORCA:
 Miasto Poznań - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu**

 **60-330 Poznań ul. Cześnikowska 18, GLN: 5907459622928**

1. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie w wystawianych fakturach i na który mają być przekazywane należności wynikające z umowy jest rachunkiem firmowym i wymienionym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności wobec **Wykonawcy** w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
4. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

**§ 6**

**Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Zmiany będą wprowadzane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:

* przedłużenia terminu trwania umowy, w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy w terminie ustalonym w § 4.

**§ 8**

1. W wypadku niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z terminów, o których mowa w §2 i §3, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umową w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonych telefonów komórkowych za każdy dzień roboczy zwłoki w dostawie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od wymierzania kary umownej, o której mowa w ust. 1 w wypadku, w którym Wykonawca wykaże, że zaistniała zwłoka powstała z przyczyn nie leżących po jego stronie.
3. Za zwłokę powstałą z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy nie uznaje się:

- niedostarczenia urządzeń ze względu na awarię lub brak środka transportu,

- brak lub niewystarczająca ilość potencjału pracowniczego do zrealizowania dostawy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. 3-krotnej udokumentowanej zwłoki w realizacji zamówień;
3. 3-krotnej udokumentowanej zwłoki w wymianie artykułów wadliwych na wolne od wad.
4. Oświadczenie o odstąpieniu, **Zamawiający** może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

**§ 10**

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:

ze strony **Wykonawcy**: ……………………………………..

ze strony **Zamawiającego:** …………………………………

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy właściwych ustaw, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne na tle realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie a w przypadku braku takiej możliwości będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowią *załącznik nr 2.*
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę *stanowią załącznik nr …………/ lub są dostępne pod adresem:*

….…..................................... …...................................

 **Zamawiający**  **Wykonawca**

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 - Wykaz ilościowy aparatów telefonicznych.
	2. Załącznik nr 2 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez MOPR.