ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące dostawy artykułów biurowych i papieru biurowego

dla MOPR w Poznaniu w 2021 roku

Nr sprawy: MOPR-I.321.7.2021

1. **Zamawiający:**

**Miasto Poznań**

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu**

ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań

NIP: 209-00-01-440

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie zwolnione z zastosowania Ustawy prawo zamówień publicznych stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia poniżej 130 000 zł.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i papieru biurowego dla MOPR w Poznaniu w 2021 roku

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

* Wykonawca ma zarejestrowaną działalność gospodarczą co najmniej w zakresie, w jakim będzie wykonywać przedmiot zamówienia,

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego na każdym jej etapie bez podania przyczyny.**

**W przypadku złożenia ofert niekompletnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta (za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie) do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

**Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została sklasyfikowana jako najkorzystniejsza w procesie oceny ofert.**

**Oferty złożone po terminie, nie spełniające warunków udziału w postępowaniu oraz nieuzupełnione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będą podlegały odrzuceniu.**

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do **31.12.2021 r.** W przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia przed upływem okresu na jaki umowa została zawarta, umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**
2. w cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie rabaty i upusty,
3. wartość brutto winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto,
4. wartość brutto winna być wyliczona w sposób następujący: wartość netto + %VAT,
5. ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).

Ofertę należy złożyć w formie wypełnionego załącznika nr 1

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć drogą mailową na adres e-mail: [zamowienia@mopr.poznan.pl](mailto:zamowienia@mopr.poznan.pl)). Oferty ZASZYFROWANE (hasło do odszyfrowania należy podać po terminie składania ofert samodzielnie lub na prośbę

e-mail Zamawiającego: zamowienia@mopr.poznan.pl)

lub papierowo, w zamkniętej kopercie opisane Oferta na artykuły biurowe bezpośrednio w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu ul. Cześnikowska 18 w terminie do dnia 22.04.2021 roku do godz. 12.00 z powołaniem się na nr:

MOPR-I.321.7.2021

O terminie dostarczania oferty decyduje data jej wpływu do Zamawiającego.

1. **Wykaz wymaganych dokumentów:**
2. Oferta,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
4. Jeśli dotyczy – pełnomocnictwo do składania oferty,
5. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcą, w zakresie

procedury postępowania:

Anna Grzegorzewska e-mail: [zamowienia@mopr.poznan.pl](mailto:zamowienia@mopr.poznan.pl)

tel. 61 878 17 22

**Załączniki:**

1. WZÓR umowy art. biurowe i papier 2021r;
2. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Specyfikacja asortymentowo – cenowa Zamawiającego.