**Umowa MOPR- I…..**

**dotycząca przeprowadzenia szkolenia**

zawarta w dniu ……… w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Cześnikowska 18,   
60-330 Poznań,** reprezentowanym przez ………….., zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

……………………………………, reprezentowanym przez **…………………..**, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Zamówienie wyłączone z konieczności stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy – wartość zamówienia poniżej 130 000 zł.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników MOPR pn………………..
2. Termin szkolenia: …………………………………………………………………………………………..
3. Łączną ilość godzin szkolenia: …………………………………………………………………………….

3. Liczebność grupy: …………………………………………………………………………………………..

4. Osoba prowadząca szkolenie: ………………………………………………..…………………………..

5. Zakres merytoryczny szkolenia obejmował będzie: …………………………………………………….

6. Miejsce przeprowadzenia szkolenia zapewnia **Wykonawca/Zamawiający**. Szkolenie odbędzie się …………………. w godzinach ……………………………....

7. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia za usługę wymienioną w § 1 w wysokości **……………….,00** **złotych brutto[[1]](#footnote-1)** (słownie: ……………..złotych brutto 00/100).
2. Koszty szkolenia obejmują: …………………………………………………………………………………

**§ 3**

Wynagrodzenie będzie uregulowane przelewem po zakończeniu szkolenia w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**§ 4**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy (przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumiał będzie m.in. niezrealizowanie postanowień umowy, wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkolenia zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 przygotowanymi przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii z Głównym Inspektorem Sanitarnym (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>).

**§ 6**

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020r, poz. 1666 z późniejszymi zmianami), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
2. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

61-841 Poznań pl. Kolegiacki 17, NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
     Miasto Poznań - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu

     60-330 Poznań ul. Cześnikowska 18, GLN: 5907459622928

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie w wystawianych fakturach i na który mają być przekazywane należności wynikające z umowy jest rachunkiem firmowym i wymienionym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

**§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone na podstawie obustronnie podpisanych aneksów.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy właściwych ustaw, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie a w przypadku braku takiej możliwości, będą one rozstrzygane przez Sąd powszechny w Poznaniu właściwy dla Zamawiającego

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**…………………………… ………………………..**

**Zamawiający Wykonawca**

1. Oświadczamy, że środki wydatkowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu ul. Cześnikowska 18 60-330 Poznań na przeprowadzenie szkolenie pn. „…………………” dla pracowników MOPR, które odbędzie się w dniach: …………….. r. pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania zwolnienia z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j Dz. U. z 2020 poz. 106, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)