

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

FORMULARZ REKRUTACYJNY

NAZWA BENEFICJENTA:
Województwo Wielkopolskie/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
PARTNER
Miasto Poznań
TYTUŁ PROJEKTU:
Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim
NR PROJEKTU:
FEWP.06.15-IZ.00-0002/23

RODZAJ UCZESTNIKA	INDYWIDUALNY		PRACOWNIK LUB PRZEDSTAWICIEL INSTYTUCJI/PODMIOTU	
NAZWA PODMIOTU (jeśli zaznaczono pole pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu)				
DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE (za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia)				

DANE UCZESTNIKA											
IMIĘ											
NAZWISKO											
PESEL/INNY IDENTYFIKATOR											
PŁEĆ	MĘŻCZYZNA		KOBIETA		WIEK (w chwili przystąpienia do projektu)						
DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY (Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)											
IMIĘ											
NAZWISKO											

DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	

DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU					
OSOBA OBCEGO POCHODZENIA tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów	TAK			NIE	
OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec	TAK			NIE	
OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu	TAK			NIE	

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU					
mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.					
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE
Czy posiada Pan/ Pani szczególne potrzeby w kontekście dostępności wsparcia oferowanego w projekcie? (np. dostępność architektoniczna, tłumacz PJM, SJM, SKOGN, pętla indukcyjna, powiększony tekst, wsparcie asystenta osoby niewidomej, głuchoniewidomej, z niepełnosprawnością fizyczną)					

 Data

 Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 1a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027*, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057** i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Miasto Poznań w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

* Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

** Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

Załącznik nr 1b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Informujemy, że w związku z realizacją projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (dalej Program FEW), będzie dochodzić do współadministrowania danymi osobowymi uczestników Projektu oraz osób zaangażowanych do realizacji ww. Projektu przez podmioty wskazane w pkt. 1, na poniżej opisanych zasadach:

I. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą przy ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,
2. Miasto Poznań, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań, e-mail iod@um.poznan.pl,
3. Powiat Obornicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach, z siedzibą w Obornikach (64-600), ul. 11 Listopada 2a;
4. Powiat Poznański/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu (60-823), ul. Juliusza Słowackiego 8;
5. Powiat Szamotulski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach, z siedzibą w Szamotułach (64-500), ul. Wojska Polskiego 1;
6. Powiat Średzki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej, z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej (63-000), ul. Szkolna 2;
7. Powiat Śremski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, z siedzibą w Śremie (63-100), ul. Józefa Dutkiewicza 5;

II. Każdy ze Współadministratorów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1. Z IOD wyznaczonym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu poprzez e-mail: iod@rops.poznan.pl lub pisemnie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań (61-731).
2. Z IOD wyznaczonym przez Miasto Poznań poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub

pisemnie na adres: Urząd Miasta, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. Z IOD wyznaczonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach e-mail: iod@synergiaconsulting.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki.
4. Z IOD wyznaczonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu poprzez e-mail: iod@tmp.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.
5. Z IOD wyznaczonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach poprzez e-mail: iod@szamotuly.pcpr.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły.
6. Z IOD wyznaczonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej poprzez e-mail: iod@lesny.com.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej, ul. Szkolna 2, 63-000 Środa Wielkopolska.
7. Z IOD wyznaczonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie poprzez e-mail: biuro@msvs.com.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, 63-100 Śrem, ul. Józefa Dutkiewicza 5 z dopiskiem "do IOD".

III. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie, realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu FEW, a także w celach archiwizacyjnych.

Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu FEW, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹), w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060², nr 2021/1056³ oraz nr 2021/1057⁴,

- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (w szczególności art. 87-93),
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Współadministratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach projektów,
- uprawnionym organom administracji publicznej, także instytucjom europejskim właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanych projektów,
- podmiotom wspierającym działalność urzędu, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

VII. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

Lista adresowa

Realizatorzy zadań w projekcie oraz informacje dotyczące miejsc rekrutacji:

Nr zadania	Nazwa zadania	Realizator	Dane kontaktowe Realizatora	Strona www	<u>Miejsce rekrutacji:</u>
1	usługi wsparcia rodziny i dziecka w pieczy zastępczej	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych ul. 3 Maja 46 61-728 Poznań	Mariusz Zielaskowski Tel. 61 878 58 54 e-mail: mariusz_zielaskowski@um.poznan.pl	https://www.poznan.pl	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych ul. 3 Maja 46 61-728 Poznań 61 878 58 54 e-mail: mariusz_zielaskowski@um.poznan.pl
2	usługi koordynatora usamodzielnienia	MOPR w Poznaniu ul. Czeńnikowska 18 B, 60-330 Poznań Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” ul. Swoboda 59 60-389 Poznań	Marta Kempieńska Tel. 61 878 18 14 e-mail: marta_kempinska@mopr.poznan.pl Agnieszka Ugorek-Macka Tel. 509 330 390 e-mail: agnieszka.ugorek-macka@cwr-poznan.pl	https://mopr.poznan.pl https://cwr-poznan.pl/	MOPR w Poznaniu, Dział Opieki Zastępczej ul. Sienkiewicza 22, 60-818 Poznań 61 81 878 17 38, 61 878 17 50 e-mail: mopr@mopr.poznan.pl Centrum Wspierania Rodzin "Swoboda" ul. Swoboda 59, 60-389 Poznań, 61 648 60 20 e-mail: sekretariat@cwr-poznan.pl ,

3	usługi diagnozy pogłębionej dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej,	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych ul. 3 Maja 46 61-728 Poznań	Mariusz Zielaskowski Tel. 61 878 58 54 e-mail: mariusz_zielaskowski@um.poznan.pl	https://www.poznan.pl	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych ul. 3 Maja 46 61-728 Poznań 61 878 58 54 e-mail: mariusz_zielaskowski@um.poznan.pl Wsparcie merytoryczne dot. uczestnictwa w projekcie - podmiot wyłoniony zgodnie z PZP lub OKO do realizacji zadania publicznego.
4	usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia np. edukacyjne, społeczne dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej (np. logopeda, psycholog),				
5	wsparcie organizacyjne dotyczące diagnoz pogłębionych i usług wspierających rozwój dzieci w pieczy zastępczej (dojazd, wyżywienie, nocleg lub koszt przejazdu),				
6	wsparcie grupowe dzieci w pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),				
7	usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy				

	zastępczej (np. psycholog, terapeuta, doradca zarządzania budżetem),				
8	wsparcie grupowe usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),				
9	wsparcie grupowe rodzin zastępczych (np. warsztaty, grupy wsparcia, szkolenia, turnusy, wzmacnianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych),				
10	wsparcie w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej – działania wzmacniające kompetencje społeczne (np. zakup voucherów).				

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

Karta zgłoszenia do projektu

Ja, niżej podpisany(a)

imię i nazwisko

w imieniu **(dotyczy osób niepełnoletnich)**

imię i nazwisko

PESEL:

nr PESEL

Zgłaszam chęć uczestnictwa w Projekcie pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim we wskazanych niżej formach wsparcia **(proszę zaznaczyć X przy wybranych usługach)**:

1.	usługi osoby na stanowisku ds. wsparcia rodziny i dziecka w pieczy zastępczej	
2.	usługi koordynatora usamodzielnienia	
3.	diagnoza pogłębiona dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej,	
4.	usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia np. edukacyjne, społeczne dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej (np. logopeda, psycholog),	
5.	wsparcie organizacyjne dotyczące diagnoz pogłębionych i usług wspierających rozwój dzieci w pieczy zastępczej (dojazd, wyżywienie, nocleg lub koszt przejazdu),	
6.	wsparcie grupowe dzieci w pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),	
7.	usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej (np. psycholog, terapeuta, doradca zarządzania budżetem),	
8.	wsparcie grupowe usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),	
9.	wsparcie grupowe rodzin zastępczych (np. warsztaty, grupy wsparcia, szkolenia, turnusy, wzmacnianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych),	
10.	wsparcie w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej – działania wzmacniające kompetencje społeczne (np. zakup voucherów).	

Ponadto oświadczam, iż wcześniej *zgłosiłem/am się/ nie zgłosiłem/am⁵ się* do udziału w innej formie wsparcia w ramach projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata/-tki lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli
dotyczy)*

⁵ Właściwe podkreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

Karta kwalifikowalności

kandydata/kandydatki do uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

Dane kandydata:											
Imię (imiona):						Nazwisko:					
PESEL:						Data pierwszego zgłoszenia:					

1. Kryteria kwalifikacji do projektu

1.1. Przynależność do grupy docelowej (*zaznaczyć X we właściwym polu*)

a) dzieci i młodzież, przebywające w pieczy zastępczej, w tym instytucjonalnej oraz typu rodzinnego	
b) rodziny biologiczne i otoczenie osób wymienionych w punkcie a)	
c) usamodzielniający się i usamodzielnieni wychowankowie pieczy zastępczej	
d) podmioty i osoby realizujące zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (podkreślić właściwe): - osoby pełniące funkcję oraz kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, w tym spokrewnionej, niespokrewnionej, zawodowej, specjalistycznej, rodzinnego domu dziecka i placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego i ich otoczenia, - osoby pełniące funkcję opiekuna usamodzielnienia, - inne podmioty lub osoby, niewymienione wyżej (wskazać, jakie):	
Sposób weryfikacji kryterium (<i>np. dokumenty będące w posiadaniu przez Realizatora, przedłożone przez kandydata/kandydatkę na uczestnika, oświadczenie, inne dane</i>):	

1.2. Zamieszkiwanie na określonym obszarze (*zaznaczyć X we właściwym polu*)

a) osoba zamieszkująca na terenie miasta Poznania (ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie miasta Poznania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)	
b) osoba zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego (ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), współpracująca z Realizatorami na podstawie odrębnych przepisów	
Sposób weryfikacji kryterium (<i>np. dokumenty będące w posiadaniu przez Realizatora, przedłożone przez kandydata/kandydatkę na uczestnika, oświadczenie, inne dane</i>):	

2. Kwalifikacja

Na podstawie przeprowadzonej powyżej analizy stwierdzam, że pan/pani.....

☐ kwalifikuje się* / ☐ nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach projektu

(kandydat/kandydatka kwalifikuje się do udziału w projekcie, jeśli należy przynajmniej do jednej grupy docelowej określonej w punkcie 1.1 oraz zamieszkuje na obszarze wymienionym w punkcie 1.2a lub 1.2b)

.....
data

.....
Podpis i pieczęć pracownika
prowadzącego procedurę naboru

.....
Akceptacja kierownika

3. Kwalifikacja do poszczególnych rodzajów wsparcia

Należy zaznaczyć X przy właściwym rodzaju wsparcia i podać datę zakwalifikowania. W razie złożenia przez uczestnika/czkę kolejnej karty zgłoszeniowej należy zaktualizować kartę kwalifikowalności poprzez zaznaczenie nowego rodzaju wsparcia oraz wpisanie stosownej daty.

Nazwa wsparcia (zaznaczyć X przy właściwym rodzaju wsparcia)	Data zakwalifikowania do wsparcia	Podpis pracownika prowadzącego procedurę naboru	Akceptacja kierownika
☐ usługi osoby na stanowisku ds. wsparcia rodziny i dziecka w pieczy zastępczej			
☐ usługi koordynatora usamodzielnienia			
☐ diagnoza pogłębiona dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej,			
☐ usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia np. edukacyjne, społeczne dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej (np. logopeda, psycholog),			
☐ wsparcie organizacyjne dotyczące diagnoz pogłębionych i usług wspierających rozwój dzieci w pieczy zastępczej (dojazd, wyżywienie, nocleg lub koszt przejazdu),			
☐ wsparcie grupowe dzieci w pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),			
☐ usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej (np. psycholog, terapeuta, doradca zarządzania budżetem),			
☐ wsparcie grupowe usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),			

	wsparcie grupowe rodzin zastępczych (np. warsztaty, grupy wsparcia, szkolenia, turnusy, wzmacnianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych),			
	wsparcie w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej – działania wzmacniające kompetencje społeczne (np. zakup voucherów).			

.....
podpis i pieczęć pracownika prowadzącego procedurę naboru

.....
akceptacja kierownika

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a w imieniu

.....* deklaruję gotowość do uczestnictwa w projekcie: **„Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”** dofinansowanym ze środków Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027” w ramach Działania 06.15 „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej”, realizowanym przez Województwo Wielkopolskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu w partnerstwie z Miastem Poznań, Powiatem Obornickim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Obornikach, Powiatem Poznańskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu, Powiatem Szamotulskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach, Powiatem Średzkim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej, Powiatem Śremskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem mi przedstawiony Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz akceptuję jego postanowienia, w szczególności:

- 1) zapoznałem/am się z udostępnionymi mi Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i przyjmuję je do wiadomości (załączniki 1a i 1b do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie),
- 2) oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie,
- 3) zobowiązuję się do udziału w ankietach, badaniach i udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących udziału w projekcie.

Dane podane przeze mnie w formularzu rekrutacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata/ki lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli
dotyczy)*

* dotyczy osób podpisujących deklarację w imieniu osób niepełnoletnich



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

Karta udzielonego wsparcia

Uczestnik/czka (imię i nazwisko)

PESEL

	Rodzaj wsparcia	Data rozpoczęcia udziału	Data zakończenia udziału	Podpis pracownika
1.	usługi osoby na stanowisku ds. wsparcia rodziny i dziecka w pieczy zastępczej			
2.	usługi koordynatora usamodzielnienia			
3.	diagnoza pogłębiona dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej,			
4.	usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia np. edukacyjne, społeczne dla dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej (np. logopeda, psycholog),			
5.	wsparcie organizacyjne dotyczące diagnoz pogłębionych i usług wspierających rozwój dzieci w pieczy zastępczej (dojazd, wyżywienie, nocleg lub koszt przejazdu),			
6.	wsparcie grupowe dzieci w pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),			
7.	usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej (np. psycholog, terapeuta, doradca zarządzania budżetem),			
8.	wsparcie grupowe usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej (np. warsztaty, turnusy edukacyjne, terapeutyczne grupy wsparcia),			
9.	wsparcie grupowe rodzin zastępczych (np. warsztaty, grupy wsparcia, szkolenia, turnusy, wzmacnianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych),			
10.	wsparcie w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej – działania wzmacniające kompetencje społeczne (np. zakup voucherów).			
Zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa (podkreślić właściwe)		TAK	NIE	

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”

Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

Ja, niżej podpisany(a)

imię i nazwisko

w imieniu (*dotyczy osób niepełnoletnich*)

imię i nazwisko

PESEL:,

nr PESEL

rezygnuję z uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie poznańskim”.

Powód rezygnacji:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli
dotyczy)

