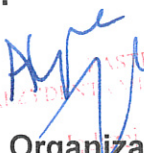


ZARZĄDZENIE NR MOPR-I.0015.23.2025

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu

z dnia 05.05.2025 r.


PRZEDSIĘDZĄCY MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W POZNANIU

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XCI/1748/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 24 października 2023 roku w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Poznaniu, w której orzeczono nieważność § 4 na mocy Rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2024 r. o sygn. NP-III.4131.1.574.2023.1 oraz zgodnie z Polityką Systemu Zarządzania Cel 4: Podniesienie jakości świadczonych usług i obsługi klienta oraz skuteczności systemu zarządzania, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu stanowiącym załącznik do Zrządzenia MOPR-I.0015.36.2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu z dnia 19 lipca 2024 roku, zmienionego Zarządzeniem nr MOPR-I.0015.87.2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2024 roku – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 14 ust. 1 usuwa się zadanie określone w pkt.16;
- 2) § 23 ust. 14 usuwa się zadania określone w pkt 2, 3, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 oraz 18;
- 3) § 23 ust. 8 pkt 1 po literze m dodaje się literę:
 - „n) przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych;”
 - „o) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.”
- 4) § 24 ust. 2 usuwa się pkt 6;
- 5) § 24 ust. 3 usuwa się pkt 4;
- 6) § 27 ust. 2 pkt 2 po literze e) dodaje się:
 - a) „f) doradca ds. zadłużenia.”
- 7) § 27 ust. 6 po pkt 6 dodaje się:
 - a) „7) diagnozę sytuacji finansowo-prawnej uczestników;”
 - b) „8) opracowanie Indywidualnego Planu Obsługi Zadłużenia (IPOZ);”

- c) „9) towarzyszenie uczestnikowi w realizacji ustalonej ścieżki wychodzenia z zadłużenia;”
 - d) „10) prowadzenie zajęć grupowych, w tym warsztatów z zakresu umiejętności zarządzania budżetem domowym;”
 - e) „11) wsparcie uczestników w wyborze dodatkowych form wsparcia dostępnych poza KIS.”
- 8) § 28 ust. 2 pkt 1 po literze d) dodaje się:
- a) „e) asystent osoby w kryzysie bezdomności;”
 - b) „f) asystent osoby pochodzenia romskiego w kryzysie bezdomności.”
- 9) § 28 ust. 4 po pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:
- a) „7) asystowanie osobom w procesie wychodzenia z kryzysu bezdomności;”
 - b) „8) wspieranie, doradzanie, edukowanie, w tym w nawiązywaniu i podtrzymywaniu więzi rodzinnych.”
- 10) § 34:
- a) dodaje się numerację ustępów;
 - b) w ust. 1 usuwa się po myślniku zapis „Pełnomocnika Dyrektora ds. systemu zarządzania”;
 - c) § 34 w ust. 1 pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 16 w brzmieniu:
 - „7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem informacji publicznej;”
 - „8) opracowanie i przygotowanie dokumentacji dotyczącej osiągania podwyższonej i pełnej gotowości obronnej Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu;”
 - „9) opracowanie i przygotowanie procedur i dokumentacji dotyczącej analiz, sprawozdań i realizacja zadań obronnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu;”
 - „10) planowanie i realizowanie szkolenia z zakresu obrony cywilnej;”
 - „11) dokonywanie przeglądu stanu przygotowań obrony cywilnej;”
 - „12) opracowywanie i uzgadnianie planów obrony cywilnej;”
 - „13) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie dotyczącym realizowanych zadań;”
 - „14) prowadzenie dokumentacji zespołu reagowania kryzysowego;”
 - „15) przygotowanie projektu planu reagowania kryzysowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu;”
 - „16) opiniowanie i uzgadnianie planów miasta Poznania z zakresu zarządzania kryzysowego miasta Poznania, ewakuacji ludności, ochrony przeciwpowodziowej miasta Poznania oraz innych planów z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;”
 - d) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„Zadania wymienione w punktach 1 – 6 wykonuje Pełnomocnik Dyrektora ds. systemu zarządzania. Powołanie pracownika do pełnienia funkcji pełnomocnika Dyrektora ds. systemu zarządzania następuje w drodze odrębnego Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu.”
- 11) § 35:
- a) dodaje się numerację ustępów;

12) § 41 ust 4 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

- a) „17) stanowisko ds. systemu zarządzania (Pełnomocnik Dyrektora ds. systemu zarządzania) – XVII;”

13) § 41 ust 5 po pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 7 w brzmieniu:

- a) „oś. Wichrowe Wzgórze.”

14) Nadaje się nowe brzmienie załącznikowi nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego pn. „Liczba etatów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcom Dyrektora, Głównemu Księgowemu kierownikom filii, działów, sekcji i zespołów oraz pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Poznaniu
Anna Krakowska

Liczba etatów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu

1) dyrektor	1
2) zastępcy dyrektora	2
3) Filie MOPR	210,50
4) Dział Organizacyjny	22
5) Dział Ekonomiczny	19
6) Dział Strategii i Rozwoju	4
7) Dział Wsparcia Specjalistycznego	50,25
8) Dział Pomocy Osobom Bezdomnym	29,5
9) Dział Opieki Zastępczej	28,5
10) Sekcja ds. Domów Pomocy Społecznej	5
11) Sekcja ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych	7
12) Sekcja Planowania i Analiz	5
13) Sekcja ds. Informatyki	5
14) stanowisko ds. współpracy międzyinstytucjonalnej	1
15) stanowisko ds. systemu zarządzania – Pełnomocnik Dyrektora ds. systemu zarządzania	1
16) stanowisko ds. bhp	0,5
17) stanowisko ds. audytu wewnętrznego	1

Łączna liczba etatów: 392,25

Etaty projektowe

- 1) Projekt „ZDROWO – ZAWODOWO. Program na rzecz niwelowania czynników negatywnie wpływających na zdrowie pracowników Urzędu Miasta Poznania oraz MOPR w Poznaniu” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

3 etaty

- 2) ZIT - „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – EDYCJA III” **10 etatów**
- 3) Zintegrowani w Poznaniu - wsparcie i integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów **6,5 etatu**
- 4) BEZPIECZNA PRZYSTAŃ - wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu **5,75 etatu**

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Poznaniu

Anna Krakowska

UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr MOPR-I.0015.23.2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Poznaniu z dnia 05.05.2025 r.

W ujednoliconym Regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr MOPR-I.0015.36.2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu z dnia 19 lipca 2024 r. wprowadzono następujące zmiany:

1) w zakresie zmian merytorycznych:

- a) w zakresie zadań realizowanych na stanowisku ds. ochrony danych osobowych (§ 14 Regulaminu):
 - usunięto zadania:
 - „ 16) wydawanie dyspozycji uruchomienia środków finansowych w zakresie budżetu Miasta Poznania, przekazanych na realizację zadań Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Poznaniu na zasadach określonych przez Radę Miasta Poznania i Prezydenta Miasta Poznania zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez dyrektora.”
- b) w zakresie zadań realizowanych na stanowisku ds. ochrony danych osobowych (§ 23 Regulaminu):
 - usunięto zadania:
 - „2) przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych;”
 - „3) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;”
 - „5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem informacji publicznej;”
 - „10) opracowanie i przygotowanie dokumentacji dotyczącej osiągnięcia podwyższonej i pełnej gotowości obronnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu;”
 - „11) opracowanie i przygotowanie procedur i dokumentacji dotyczącej analiz, sprawozdań i realizacja zadań obronnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu;”
 - „12) planowanie i realizowanie szkoleń z zakresu obrony cywilnej;”
 - „13) dokonywanie stanu przygotowań obrony cywilnej;”
 - „14) opracowanie i uzgadnianie planów obrony cywilnej;”
 - „16) prowadzenie dokumentacji zespołu reagowania kryzysowego;”
 - „17) przygotowanie projektu planu reagowania kryzysowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu;”
 - „18) opiniowanie i uzgadnianie planów miasta Poznania z zakresu zarządzania kryzysowego miasta Poznania, ewakuacji ludności, ochrony przeciwpowodziowej miasta Poznania oraz innych planów z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;”
- c) w zakresie zadań Zespołu ds. Organizacyjnych (§ 23 Regulaminu):
 - dodano zadania:
 - w zakresie organizacji i funkcjonowania Ośrodka:
 - „n) przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych;”
 - „o) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;”

d) w zakresie struktury Działu Ekonomicznego (§ 24 Regulaminu):

- usunięto:

- stanowiska ds. obsługi finansowo-księgowej projektów;

e) w zakresie nadzoru Głównego księgowego (§ 24 Regulaminu):

- usunięto:

- stanowiskami ds. obsługi finansowo-księgowej;

f) w zakresie zadań stanowiska ds. systemu zarządzania (§ 34 Regulaminu):

- wykreślono się zapis: „Pełnomocnika Dyrektora ds. systemu zarządzania”

- dodano zadania:

„7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem informacji publicznej;”

„8) opracowanie i przygotowanie dokumentacji dotyczącej osiągania podwyższonej i pełnej gotowości obronnej Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu;”

„9) opracowanie i przygotowanie procedur i dokumentacji dotyczącej analiz, sprawozdań i realizacja zadań obronnych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu;”

„10) planowanie i realizowanie szkolenia z zakresu obrony cywilnej;”

„11) dokonywanie przeglądu stanu przygotowań obrony cywilnej;”

„12) opracowywanie i uzgadnianie planów obrony cywilnej;”

„13) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie dotyczącym realizowanych zadań;”

„14) prowadzenie dokumentacji zespołu reagowania kryzysowego;”

„15) przygotowanie projektu planu reagowania kryzysowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu;”

„16) opiniowanie i uzgadnianie planów miasta Poznania z zakresu zarządzania kryzysowego miasta Poznania, ewakuacji ludności, ochrony przeciwpowodziowej miasta Poznania oraz innych planów z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;”

- Dodano zapis:

* „Zadania wymienione w punktach 1 – 6 wykonuje Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu zarządzania. Powołanie pracownika do pełnienia funkcji pełnomocnika Dyrektora ds. systemu zarządzania następuje w drodze odrębnego zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu.”

g) w ramach Działu Wsparcia Specjalistycznego (§ 27 Regulaminu):

- w związku z uruchomieniem projektu w ramach działania 6.16 "Bezpieczna przystań – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu" realizowanego w ramach programu regionalnego "Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – do struktury Działu Wsparcia Specjalistycznego - dodano stanowisko doradca ds. zadłużenia;

- dodano stanowisko:

- Klub Integracji Społecznej (KIS), w skład którego wchodzi:

„f) doradca ds. zadłużenia;”

h) w zakresie zadań Klubu Integracji Społecznej (§ 27 Regulaminu):

- dodano:

„7) diagnoza sytuacji finansowo-prawnej uczestników;”

„8) opracowanie Indywidualnego Planu Obsługi Zadłużenia (IPOZ);”

„9) towarzyszenie uczestnikowi w realizacji ustalonej ścieżki wychodzenia z zadłużenia;”

„10) prowadzenie zajęć grupowych, w tym warsztatów z zakresu umiejętności zarządzania budżetem domowym;”

„11) wsparcie uczestników w wyborze dostępnych form wsparcia dostępnych poza KIS;”

i) w ramach Działu Pomocy Osobom Bezdomnym (§ 28 Regulaminu):

- w związku z uruchomieniem projektu w ramach działania 6.16 "Bezpieczna przystań – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu" realizowanego w ramach programu regionalnego "Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – do struktury Działu Pomocy Osobom Bezdomnym - dodano stanowiska: asystent osoby w kryzysie bezdomności oraz asystent osoby pochodzenia romskiego w kryzysie bezdomności.”

- dodano stanowiska:

- Zespoły Pomocy Osobom Bezdomnym, w skład którego wchodzi:

„e) asystent osoby w kryzysie bezdomności;”

„f) asystent osoby pochodzenia romskiego w kryzysie bezdomności;”

j) w zakresie zadań Zespołów Pomocy Osobom Bezdomnym (§ 28 Regulaminu):

- dodano:

„7) asystowanie osobom w procesie wychodzenia z kryzysu bezdomności;”

„8) wspieranie, doradzanie, edukowanie, w tym w nawiązywaniu i podtrzymywaniu więzi rodzinnych;”

k) dla zapewnienia jednolitego oznaczenia akt w § 41 w ust 4.:

- pkt 17 otrzymuje brzmienie: „17) stanowisko ds. systemu zarządzania (Pełnomocnik Dyrektora ds. systemu zarządzania) – XVII;”

l) w § 41 w ust 5. :

- dodano:

„7) oś. Wichrowe Wzgórze;”

m) nadaje się nowe brzmienie załącznikowi nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego pn. „Liczba etatów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu”,

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Poznaniu
Aneta Krakowska

