



PROCEDURA KWALIFIKACJI KANDYDATA NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ NIEZAWODOWĄ

Na początku procesu kwalifikacji każdemu z kandydatów przypisywany jest opiekun (pedagog), który na bieżąco udziela informacji organizacyjnych dotyczących przebiegu kwalifikacji. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących rękami należytego sprawowania pieczy zastępczej przez kandydata, zakłada się możliwość konsultacji pomiędzy specjalistami z Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” lub przedstawicielami instytucji, których opinia może mieć wpływ na decyzję zespołu kwalifikacyjnego. Ponadto mogą być pozyskiwane informacje dotyczące najbliższego otoczenia kandydata, ponieważ ma ono wpływ na funkcjonowanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. W indywidualnych przypadkach zakłada się możliwość wydłużenia procesu kwalifikacji o dodatkowe praktyki lub spotkania ze specjalistami z Centrum.

ETAPI

1. Spotkanie informacyjne w siedzibie Centrum w celu uzyskania informacji o przebiegu procesu kwalifikacji

Osoba ubiegająca się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zgłasza się osobiście do Oddziału Kwalifikacji i Specjalistycznego Wsparcia Rodzin Zastępczych, a następnie:

- zapoznaje się z procedurą oraz regulaminem kwalifikacji, co potwierdza własnoręcznym podpisem,
- składa wniosek zawierający prośbę (z uzasadnieniem) o rozpoczęcie procedury kwalifikacji na rodzinę zastępczą niezawodową,
- wypełnia formularz zgłoszeniowy,
- zostaje zobowiązana do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów, co jest warunkiem przystąpienia do kolejnych etapów kwalifikacji:
 - oświadczenia wskazującego, że kandydat nie jest/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona,

Podstawa prawna: art. 42 oraz w związku z art. 43, 44 i 45 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.).

- oświadczenia o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- oświadczenia wskazującego, że kandydat nie jest ograniczony w zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenia o korzystaniu z pomocy psychologicznej i psychiatrycznej,
- oświadczenia o niezaleganiu w opłatach czynszowych oraz innych opłatach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
- zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, zawierającego informację czy kandydat jest zdolny/nie jest zdolny do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania lokalem: umowy najmu (w przypadku mieszkania wynajmowanego), aktu notarialnego lub wypisu z księgi wieczystej (w przypadku mieszkania własnościowego), zaświadczenia ze spółdzielni (w przypadku spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu),
- zaświadczenia o dochodach i rodzaju zatrudnienia,
- innych dokumentów wskazanych przez pedagoga/psychologa mogących mieć znaczenie dla procesu kwalifikacji.

2. Spotkanie pedagoga i psychologa lub pedagoga z kandydatem w jego miejscu zamieszkania – po wcześniejszym ustaleniu terminu

- pedagog i psycholog lub pedagog sprawdzają warunki socjalno-bytowe kandydata
- kandydat ma możliwość omówienia ewentualnych wątpliwości, dotyczących procesu kwalifikacji

W przypadku gdy rodzinę zastępczą zamierzają tworzyć małżonkowie, wymagana jest obecność obojga kandydatów.

3. Sporządzenie przez pedagoga i psychologa lub pedagoga, na podstawie spotkania przeprowadzonego w miejscu zamieszkania kandydata i zgromadzonych dokumentów, opinii dotyczącej spełniania warunków formalnych oraz zapewniania odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych, stanowiącej materiał do omówienia podczas zespołu kwalifikacyjnego

Podstawa prawna: art. 42 oraz w związku z art. 43, 44 i 45 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.).

4. Badanie psychologiczne – metoda kwestionariuszowa

- kandydat wypełnia kwestionariusze służące do oceny predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
- psycholog sporządza opracowanie wyników badania kwestionariuszowego danego kandydata

5. Badanie pedagogiczne

- spotkanie kandydata z pedagogiem – rozmowa kierowana (w przypadku gdy rodzinę zastępczą zamierzają tworzyć małżonkowie, wymagana jest obecność obojga kandydatów)
- pedagog opracowuje wnioski z badania pedagogicznego, stanowiące materiał do omówienia podczas zespołu kwalifikacyjnego

6. Badanie psychologiczne – wywiad i obserwacja psychologiczna

- rozmowa diagnostyczna z psychologiem
- obserwacja psychologiczna

7. Sporządzenie przez psychologa, w oparciu o badanie kwestionariuszowe, wywiad i obserwację psychologiczną, diagnozy psychologicznej, a na jej podstawie wstępnej opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej – dopuszczającej bądź niedopuszczającej do szkolenia, stanowiącej materiał do omówienia podczas zespołu kwalifikacyjnego

8. Spotkanie zespołu kwalifikacyjnego

- w skład zespołu wchodzi: dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik Oddziału Kwalifikacji i Specjalistycznego Wsparcia Rodzin Zastępczych, pedagogi, psycholodzy i referent prawny
- pedagog i psycholog omawiają wnioski ze sporządzonych opinii
- zespół podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania/nie zakwalifikowania kandydata do udziału w szkoleniu

Podstawa prawna: art. 42 oraz w związku z art. 43, 44 i 45 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.).

ETAP II

1. Szkolenie teoretyczne

- zajęcia realizujące program podstawowy, obowiązkowy dla wszystkich kandydatów – 55 godz. dydaktycznych

Program szkolenia (autorski program pn. „Szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej” zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej decyzją Nr 4/2014/RZ z 23.01.2014 r.) dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, jest jednocześnie pierwszym etapem szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

- spotkanie prowadzących szkolenie – omówienie postawy poszczególnych kandydatów podczas kursu oraz sporządzenie protokołu z ww. spotkania

2. Szkolenie praktyczne

Szkolenie praktyczne może być realizowane podczas trwania kursu teoretycznego. Kandydat może odbyć praktykę, po uzgodnieniu ze swoim opiekunem (pedagogiem), w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

- kandydat odbywa praktykę w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (12 godzin zegarowych) i przekazuje opiekunowi (pedagogowi) formularz praktyk, kartę samooceny oraz opinię o przebiegu praktyk, sporządzoną przez instytucję, w której je realizował

- w przypadku wątpliwości, co do przebiegu praktyk, opiekun kandydata konsultuje się z jednostką, w której praktyki się odbywały

3. Badanie psychologiczne – uzupełnienie danych diagnostycznych (szczególnie o informacje pochodzące z obserwacji podczas szkolenia)

- spotkanie/spotkania kandydata z psychologiem (w przypadku gdy rodzinę zastępczą zamierzają tworzyć małżonkowie, psycholog może wymagać obecności obojga kandydatów)

- psycholog sporządza ostateczną opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

Podstawa prawna: art. 42 oraz w związku z art. 43, 44 i 45 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.).

4. Spotkanie kandydata z pedagogiem i psychologiem, podsumowujące przebieg szkolenia

- pedagog i psycholog weryfikują wiedzę kandydata uzyskaną na kursie
- kandydat otrzymuje informacje zwrotne, dotyczące oceny przebiegu procesu jego kwalifikacji, a w szczególności funkcjonowania i aktywności podczas szkolenia
- kandydat ma możliwość indywidualnej rozmowy ze specjalistą/specjalistami, przekazania uwag dotyczących przebiegu szkolenia oraz własnych spostrzeżeń i wątpliwości związanych z utworzeniem rodziny zastępczej

5. Wydanie świadectwa ukończenia szkolenia

Kandydat, który uczestniczył we wszystkich spotkaniach szkoleniowych oraz odbył praktykę otrzymuje świadectwo ukończenia szkolenia, które nie jest jednoznaczne z uzyskaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

ETAP III

Po uzyskaniu świadectwa ukończenia szkolenia, kandydat może złożyć wniosek z prośbą o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. W przypadku gdy rodzinę zastępczą zamierzają tworzyć małżonkowie, wymagane jest złożenie odrębnych wniosków.

1. Złożenie przez kandydata wniosku z prośbą o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego

- kandydat dostarcza do opiekuna (pedagoga) wniosek z prośbą o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego oraz dokument potwierdzający ukończenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

2. Wydanie decyzji przez zespół kwalifikacyjny

- w skład zespołu wchodzi: dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik Oddziału Kwalifikacji i Specjalistycznego Wsparcia Rodzin Zastępczych, pedagogi, psycholodzy i referent prawny
- zespół omawia przebieg procesu kwalifikacji kandydata, w tym ponownie weryfikuje spełnianie warunków oraz ocenia predyspozycje do sprawowania pieczy zastępczej

Podstawa prawna: art. 42 oraz w związku z art. 43, 44 i 45 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.).

- zespół podejmuje decyzję o wydaniu/nie wydaniu/odroczeniu wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

3. Spotkanie pedagoga z kandydatem w celu przekazania dokumentów wynikających z ustaleń zespołu kwalifikacyjnego

Kandydat otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne lub decyzję (w przypadku odroczenia lub odmowy wydania kwalifikacji) oraz opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

W przypadku odroczenia kwalifikacji, kandydat może ponownie zgłosić się do Centrum, po zrealizowaniu zaleceń zawartych w decyzji kwalifikacyjnej, jednakże nie później niż po upływie roku od daty wydania ww. decyzji.

W przypadku odmownej decyzji zespołu kwalifikacyjnego, kandydat może ponownie podejść do procesu kwalifikacji po upływie dwóch lat od daty wydania ww. decyzji.

Od decyzji zespołu kwalifikacyjnego nie przysługuje prawo do odwołania.

4. Przesłanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu informacji o kandydacie, który uzyskał zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

Podstawa prawna: art. 42 oraz w związku z art. 43, 44 i 45 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.).